

UCHWAŁA NR XVIII/130/2026
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w formie konsultacji społecznych zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Magdalena Kortes

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, oceny, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zadań publicznych, w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie (zwany dalej: budżetem obywatelskim), finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2. 1. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi 100 000,00 zł.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego może być zrealizowany projekt:

- 1) którego przedmiot należy do zadań własnych gminy;
- 2) który nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) który spełnia kryterium ogólnodostępności;
- 4) którego realizacja nie stoi w sprzeczności z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta;
- 5) którego realizacja odbędzie się na gruntach należących do gminy, bądź do których gmina posiadać będzie tytuł prawny;
- 6) którego realizacja nie będzie kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi lub innymi przedsięwzięciami realizowanymi przez gminę;
- 7) którego wartość nie przekroczy środków zabezpieczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

3. Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określi harmonogram. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustalać będzie co roku Burmistrz Nowego Miasta Lubawskie w drodze zarządzenia oraz podać go do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy Nowego Miasta Lubawskiego.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt na dany rok.

3. Zgłoszenie projektów do budżetu obywatelskiego następuje na Formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w wersji elektronicznej na platformie do zarządzania budżetem obywatelskim, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu lub w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Do zgłoszenia projektu projektodawca dołącza listę poparcia. Każdy z projektów musi zostać poparty przez 10 mieszkańców. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

6. Projekty do budżetu obywatelskiego należy składać w wyznaczonym terminie podanym w harmonogramie poprzez platformę do zarządzania budżetem obywatelskim, wskazaną przez Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim, w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim (biuro nr 1) lub listownie na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu). Okres składania projektów nie może być krótszy niż 10 dni.

7. Zgłaszane projekty winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać wnioskodawca był jasny dla osób zapoznających się z tym projektem.

8. Zaleca się przed złożeniem propozycji zadania skonsultowanie w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim jego kompletności i możliwości realizacji w proponowanym kształcie.

9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 3 **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 4. 1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

1) ocenę, czy projekt:

- a) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie;
- b) został złożony na odpowiednim formularzu;
- c) zawiera listę mieszkańców popierających projekt, sporządzoną na właściwym wzorze i podpisaną przez wymaganą liczbę mieszkańców;

2) weryfikację spełniania przez projekt wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2;

3) ocenę wykonalności technicznej i finansowej danego projektu;

4) sprawdzenie załączników wymaganych dla danego projektu.

2. Oceny projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokona powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego (zwany dalej: Zespołem).

3. Ocena projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego odbywa się z wykorzystaniem karty analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Wnioskodawcy proponowanego projektu mogą zostać, w trakcie jego weryfikacji, poproszeni o doprecyzowanie lub wyjaśnienie projektu.

5. Jeżeli w trakcie weryfikacji niezbędne okaże się dokonanie zmian w projekcie, np. zmiany lokalizacji projektu, Zespół ma możliwość zaproponowania innego rozwiązania projektodawcy. Zaproponowane zmiany zostaną wprowadzone do projektu w przypadku zgody projektodawcy wyrażonej w formie pisemnej.

6. Zespół może weryfikować kosztorys projektu (wliczając w to dodanie niezbędnych, a nie ujętych przez wnioskodawcę elementów projektu) i ostatecznie obowiązywać będzie ustalenie kosztów realizacji zadania określone przez Zespół, a nie podane przez wnioskodawców. Powyższa weryfikacja następuje po uzyskaniu opinii wnioskodawcy. Opinia ta nie jest wiążąca.

7. W przypadku stwierdzenia braków w projekcie Zespół może zwrócić się do wnioskodawcy o ich uzupełnienie w zakresie niezbędnym do dokonania oceny projektu. Braki te mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem projektu.

9. Po dokonaniu oceny projektów Zespół sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania, które podaje do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4

Procedura odwoławcza

§ 5. 1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania Zespół zawiadamia wnioskodawców tych projektów o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania, przysyłając zawiadomienie drogą pocztową na adres wskazany w Formularzu, a w przypadku wskazania adresu poczty elektronicznej – drogą elektroniczną. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie decyzji Zespołu oraz informację o trybie odwołania, o którym mowa w ust. 2.

2. Wnioskodawcy, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

4. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w pkt. 1, nie są rozpatrywane.

5. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych od wpływu odwołania, rozpatruje je i informuje o swojej decyzji, czyli:

- 1) w przypadku, w którym uzna, że projekt nie spełnia wymagań - oddala odwołanie;
- 2) w przypadku, w którym uzna, że projekt spełnia wymagania - rozstrzyga o dopuszczeniu go do głosowania.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego jest ostateczne.

§ 6. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 5, Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zatwierdza do konsultacji listę projektów dopuszczonych do głosowania w budżecie obywatelskim.

Rozdział 4

Zasady przeprowadzania głosowania i ustalania wyników konsultacji

§ 7. 1. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie i trwa nie krócej niż 7 dni.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec miasta.

3. Głosowanie odbywa się w jednej wybranej przez głosującego formie, poprzez:

a) złożenie głosu na karcie do głosowania w formie papierowej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu do jednej z urn zlokalizowanych:

- w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie);
- w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim (ul. Jagiellońska 20, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie);
- w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Nowym Mieście Lubawskim (ul. Działyńskich 2A, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie).

b) poprzez głosowanie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej do zarządzania budżetem obywatelskim udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu.

4. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos. W przypadku oddania więcej niż jednego głosu, wszystkie głosy mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

5. Karty do głosowania dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu oraz w punktach, w których zlokalizowane są urny.

6. Głosowania nie przeprowadza się w przypadku umieszczenia na listach jednego projektu.

7. Głosujący może oddać głos na jeden projekt z projektów umieszczonych na karcie do głosowania.

8. Osoba głosująca poprzez kartę do głosowania w formie papierowej, na karcie do głosowania musi podać swoje dane:

- a) imię i nazwisko;
- b) numer telefonu;

c) adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość).

9. Osoba głosująca za pomocą dedykowanej platformy internetowej do zarządzania budżetem obywatelskim w celu oddania głosu musi podać swoje dane:

- a) imię i nazwisko;
- b) numer telefonu komórkowego;
- c) adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość).

10. Za nieważne uznane zostaną karty do głosowania, które:

- a) nie są zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- b) są wypełnione nieczytelnie;
- c) są wypełnione niekompletnie tj. nie zawierają wszystkich wymaganych danych,
- d) nie zawierają podpisu lub podpis ten nie jest czytelny;
- e) zawierają nieprawdziwe dane;
- g) są złożone przez osoby nieuprawnione do głosowania m.in. nie będące mieszkańcami Nowego Miasta Lubawskiego.

11. Za nieważne uznane zostaną głosy internetowe, które:

- a) są wypełnione niekompletnie tj. nie zawierają wszystkich wymaganych danych,
- b) zawierają nieprawdziwe dane;
- c) są złożone przez osoby nieuprawnione do głosowania m.in. nie będące mieszkańcami Nowego Miasta Lubawskiego.

12. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się po zakończeniu głosowania, w terminie zgodnym z harmonogramem.

13. Ustalenia wyników głosowania dokona Zespół, a polegać będzie ono na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na każdy z projektów za pośrednictwem kart do głosowania i systemu internetowego.

14. Do realizacji zostanie przyjęty projekt, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

15. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności zadecyduje publiczne losowanie. Miejsce i termin losowania podawane są do publicznej wiadomości wraz z wynikami głosowania.

16. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 5

Działania promocyjno-informacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 8. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna, która polega w szczególności na:

- 1) przybliżeniu mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawieniu zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęceniu do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnieniu informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

**Formularz zgłoszeniowy projektu składanego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie**

Dane kontaktowe zgłaszającego projekt	
Imię i nazwisko	
Adres (miasto, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Tytuł projektu	
Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (adres, numer geodezyjny działki):	
Opis zadania (należy opisać, na czym ma polegać zadanie, co dokładnie ma zostać wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie)	

Uzasadnienie realizacji projektu (dlaczego projekt jest potrzebny, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców odniosą korzyść z jego realizacji)	
Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu):	
Składowe części projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Łączna kwota	
Załączniki: (np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, itp.)	
1.	Lista poparcia projektu (załącznik obligatoryjny). Lista poparcia musi być zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Każdy projekt musi zostać poparty przez minimum 10 mieszkańców Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
2.	
3.	
4.	
Oświadczenie	
1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie. 2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. 3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, że jestem pomysłodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego, w szczególności poprzez publikację mojego imienia i nazwiska oraz tytułu projektu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w materiałach informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego. 4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z dostępną poniżej klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)472-96-10, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - a) realizacji obowiązku prawnego Administratora polegającego na przeprowadzeniu konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, obejmujących przyjmowanie zgłoszeń projektów, weryfikację uprawnień mieszkańców do udziału w konsultacjach, przeprowadzenie głosowania, ustalenie jego wyników oraz archiwizację dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego.
 - b) Publikacji na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w materiałach informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego imienia i nazwiska pomysłodawcy projektu oraz tytułu projektu – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO (jeśli zgoda została udzielona).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora, tj. przez 5 lat.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będą upoważnieni pracownicy Administratora i podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadkach prawem przewidzianych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Data, czytelny podpis osoby składającej projekt	
--	--

Lista poparcia projektu

Tytuł projektu (pole obowiązkowe, tytuł musi być tożsamy w tytule zgłoszonej propozycji)
Oświadczenie <i>Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, jestem mieszkańcem Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, co poświadczam własnoręcznym podpisem.</i> Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że: 1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)472-96-10, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl. 2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego Administratora polegającego na przeprowadzeniu konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, obejmujących w szczególności weryfikację uprawnień mieszkańców do udziału w poparciu projektu, ustalenie wyników popierania projektów oraz archiwizację dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora, tj. przez okres 5 lat. 5. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora. 6. W przypadkach prawem przewidzianych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. 7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie. 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Karta analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego

1. Numer projektu (numer w rejestrze projektów):

.....

2. Tytuł projektu:

.....

3. Lokalizacja projektu:

.....

4. Osoba zgłaszająca:

.....

I. Ocena poprawności zgłoszenia projektu

1. Projekt został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie:

a) TAK b) NIE

2. Projekt został złożony na odpowiednim formularzu zgłoszeniowym:

a) TAK b) NIE

3. Projekt zawiera listę mieszkańców popierających projekt, sporządzoną na właściwym wzorze i podpisaną przez wymaganą liczbę mieszkańców:

a) TAK b) NIE

II. Analiza merytoryczna proponowanego projektu

1. Proponowany projekt należy do zadań własnych gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym:

a) TAK b) NIE

2. Nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności:

a) TAK b) NIE

3. Spełnia kryterium ogólnodostępności:

a) TAK b) NIE

4. Jest zgodny z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta:

a) TAK b) NIE

5. Realizacja odbędzie się na gruntach należących do gminy, bądź do których gmina posiadać będzie tytuł prawny:

a) TAK b) NIE

6. Realizacja projektu nie będzie kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi lub innymi przedsięwzięciami realizowanymi przez gminę:

a) TAK b) NIE

7. Proponowany projekt jest możliwy do realizacji z perspektywy ochrony środowiska i ochrony konserwatorskiej.

a) TAK b) NIE

8. Realizacja nie będzie kolidować z istniejącą infrastrukturą techniczną.

a) TAK b) NIE

9. Wartość projektu nie przekroczy środków zabezpieczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym:

a) TAK b) NIE

10. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie miasta poza budżetem obywatelskim:

a) TAK b) NIE

11. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:

a) bez uwag b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić, proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Składowe części projektu	Koszt podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
Łączna kwota		

Uwagi:

Szacunkowy koszt realizacji projektu po przeprowadzonej weryfikacji:

12. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:

a) Pozytywna

b) Negatywna

c) nie dotyczy

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....
.....

13. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....

III. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) Pozytywna
- b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....
.....

Nowe Miasto Lubawskie, dnia.....

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie

Na karcie do głosowania mieszkańcy Nowego Miasta Lubawskiego dokonują wyboru jednego projektu poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem;
- b) na karcie wybrano więcej niż 1 projekt;
- c) mieszkaniec odda więcej niż jeden głos w głosowaniu;
- d) dane wpisane na karcie są nieczytelne;
- e) dane wpisane na karcie są niekompletnie;
- f) dane wpisane na karcie są nieprawdziwe;
- g) brak na karcie podpisu osoby głosującej lub podpis jest nieczytelny;
- h) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- i) został oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania m.in. nie będącą mieszkańcem Nowego Miasta Lubawskiego.

TYTUŁ PROJEKTU	WYBÓR

DANE GŁOSUJĄCEGO

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Numer telefonu:

.....

3) Adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość):

.....

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w formularzu dane są zgodne z prawdą i aktualnym stanem prawnym.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)472-96-10, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego Administratora polegającego na przeprowadzeniu konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, obejmujących w szczególności weryfikację uprawnień mieszkańców do udziału w głosowaniu, ustalenie wyników oraz archiwizację dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora, tj. przez okres 5 lat.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora.
- 6) W przypadkach prawem przewidzianych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem głosowania w Budżecie Obywatelskim Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

UWAGA ! KARTA BEZ PODPISU JEST NIEWAŻNA

Potwierdzam oddanie głosu oraz zapoznanie się z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz klauzulą informacyjną	<i>Czytelny podpis (imię i nazwisko)</i>
--	--